

Załącznik nr 19  
do uchwały nr XXIII/416/2003  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z dnia 18 grudnia 2003 r.

**STATUT**  
**Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejskie Biuro Finansów Oświaty m.st. Warszawy, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy prowadzącą obsługę finansową, administracyjną i prawną jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w ust. 2, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostki obsługiwane przez Biuro:

- 1) Przedszkole Specjalne nr 68 w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji "STOCER" Sp. z o.o.;
- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 6;
- 3) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 22 w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher;
- 4) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 99 im. Małego Powstańca;
- 5) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 im. Stefana Starzyńskiego;
- 6) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 123;
- 7) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 147;
- 8) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 167;
- 9) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 177 im. Marii Konopnickiej;
- 10) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 213 im. Ireny Sendlerowej;
- 11) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 240;
- 12) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 244;
- 13) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 282 w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. dr Jana Bogdanowicza;
- 14) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 283 w Instytucie Matki i Dziecka;
- 15) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 287 w Samodzielnym Publicznym Dziecięcym Szpitalu Klinicznym;
- 16) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 291;
- 17) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 302 w Ośrodku Terapii Dziecka w Środowisku;
- 18) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 327 im. dr Anny Lechowicz;
- 19) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 346 w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej;
- 20) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 394;
- 21) Zespół Szkół Specjalnych nr 38;
- 22) Zespół Szkół Specjalnych nr 78 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Instytucie "Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka";

- 23) Zespół Szkół Specjalnych nr 85;
- 24) Zespół Szkół Specjalnych nr 89;
- 25) Zespół Szkół Specjalnych nr 90;
- 26) Zespół Szkół Specjalnych nr 96 w Instytucie Psychiatrii i Neurologii;
- 27) Zespół Szkół Specjalnych nr 102;
- 28) Zespół Szkół Specjalnych nr 105 im. Kazimierza Kirejczyka;
- 29) Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych;
- 30) Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych nr 1;
- 31) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabowidzących nr 8 im. dr Zofii Galewskiej;
- 32) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 9;
- 33) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Słabosłyszących nr 15 im. Ottona Lipkowskiego;
- 34) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Głuchych im. Jana Siostrzyńskiego;
- 35) Instytut Głuchoniemych im. Jakuba Falkowskiego;
- 36) Specjalny Ośrodek Wychowawczy "Dom przy Rynku";
- 37) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 1 SOS;
- 38) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 "KĄT";
- 39) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 3 "Dom na Trakcie" im. prof. dr Stanisława Jedleńskiego;
- 40) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 6;
- 41) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 7;
- 42) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 8;
- 43) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2;
- 44) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 3 im. dr Grzegorza Maja;
- 45) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 4;
- 46) Bursa Szkolna nr 4;
- 47) Bursa Szkolna nr 5 im. ppłk mgr inż. Grażyny Lipińskiej;
- 48) Bursa Szkolna nr 6;
- 49) Poradnia Specjalistyczna Młodzieżowy Ośrodek Profilaktyki i Psychoterapii "MOP";
- 50) Specjalistyczna Poradnia Profilaktyczno-Terapeutyczna dla Dzieci i Młodzieży ze Środowisk Zagrożonych Alkoholizmem "OPTA";
- 51) Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna "TOP";
- 52) Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna "Uniwersytet dla Rodziców";
- 53) Warszawskie Centrum Sportu Młodzieżowego Agrykola;
- 54) Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń;
- 55) Stołeczne Centrum Edukacji Kulturalnej im. Komisji Edukacji Narodowej;
- 56) Państwowe Ognisko Artystyczne „Nowolipki”;
- 57) Pałac Młodzieży;
- 58) Szkolne Schronisko Młodzieżowe nr 3 "Syrenka";
- 59) Zespół Placówek - Europejski Dom Spotkań Młodzieży;
- 60) Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Młodzieżowy Ośrodek Edukacyjno - Wypoczynkowy "Zatoka Uklei" w Gawrych Rudzie;

- 61) Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Ośrodek Oświatowo – Szkoleniowy "Arkadia" w Kazimierzu Dolnym;
- 62) Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Ośrodek Rehabilitacyjno-Wypoczynkowy "Syrena" w Mielnie;
- 63) Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Szkolny Ośrodek Wypoczynkowy "Orle Gniazdo" w Sromowcach Wyżnych;
- 64) Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna - Szkolny Ośrodek Wypoczynkowy "Syrenka" w Marózie.

- § 2. 1. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.  
2. Obszarem działania Biura jest m.st. Warszawa.  
3. Biuro może używać skrótu „MBFO m.st. Warszawy”.

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Prezydent m.st. Warszawy.

## **Rozdział 2**

### **Zadania i zakres działania Biura**

§ 4. 1. Do zadań Biura należy obsługa finansowa, administracyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) rozliczaniu średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z obowiązkami ustawowymi;
- 5) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 6) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 7) przygotowaniu danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych;
- 8) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 9) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 10) sporządzaniu zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 11) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwanim;
- 12) obsłudze rachunków bankowych;

- 13) prowadzeniu kasy;
- 14) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
- 15) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 16) obsłudze finansowej rachunków wydzielonych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 17) rozliczaniu wydatków ze środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań i projektów;
- 18) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 19) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawa;
- 20) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 21) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo – księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwanymi a Biurem;
- 22) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 23) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
- 24) prowadzeniu działań dotyczących systemu informacji oświatowej oraz weryfikacji z arkuszem organizacyjnym poprawności danych wprowadzonych do tego systemu mających wpływ na wysokość części oświatowej subwencji ogólnej;
- 25) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
- 26) wykonywaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na pisemny wniosek jednostki obsługiwanej skierowany do dyrektora Biura i na podstawie udzielonych pełnomocnictw, pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 27) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 28) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;

- 29) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 30) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 31) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych.

2. W odniesieniu do jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 60 - 64 obsługa obejmuje tylko zadania określone w ust. 1 pkt 8, 10, 22, 23, 26, 27 i 31, z zastrzeżeniem, że obsługa prawna nie obejmuje świadczenia zastępstwa procesowego przed sądami.

**§ 5.** 1. Biuro realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

2. Zasady współpracy pomiędzy Biurem a jednostką obsługiwaną określa zawarte pomiędzy nimi porozumienie.

3. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady m.st. Warszawy w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wydaną na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

### **Rozdział 3 Organizacja Biura**

**§ 6.** 1. Biurem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.

3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.

4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

**§ 7.** 1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Dyrektorem Biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującym zadania w obszarze edukacji.

3. Limit zatrudnienia w Biurze, uwzględniając rodzaj i zakres realizowanych zadań, określa Prezydent m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego zadania w obszarze edukacji.

### **Rozdział 4**

## Gospodarka finansowa Biura

§ 8. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.


3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

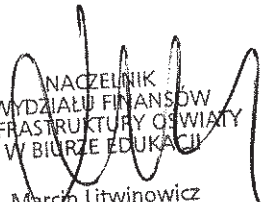
§ 9. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem m.st. Warszawy przekazanym Biuru do korzystania składa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

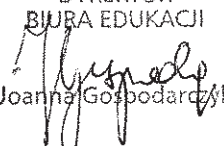
## Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 10. Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania

GŁÓWNY SPECJALISTA  
W WYDZIALE FINANSÓW  
I INFRASTRUKTURY OŚWIATY  
BIURA EDUKACJI  
  
Iwona Trzoch

INACZELNIK  
WYDZIAŁU FINANSÓW  
I INFRASTRUKTURY OŚWIATY  
W BIURZE EDUKACJI  
  
Marcin Litwinowicz

DYREKTOR  
BIURA EDUKACJI  
  
Joanna Gospodarczyk

